

.....  
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(numer REGON-EKD)

## WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ\*

Pan (Pani)

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

Wypowiadam Panu (Pani) umowę o pracę zawartą w dniu ..... w części dotyczącej .....

.....  
(wskazać postanowienia umowy o pracę podlegające wypowiedzeniu)  
z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia, który upłynie w  
(wskazać długość okresu wypowiedzenia)  
dniu .....

Przyczyną wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy o pracę jest .....

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia ..... proponuję następujące, nowe warunki umowy o pracę:

Pozostałe warunki umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Jeżeli Pan (Pani) przed upływem połowy okresu wypowiedzenia, tj. do dnia ..... nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.

W razie odmowy przyjęcia przez Pana (Panią) zaproponowanych warunków umowy o pracę, umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem ..... Jednocześnie informuję, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuje Panu (Pani) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy

.....  
(siedziba sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Pojednawczą\*\* .....

.....  
(siedziba komisji)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....  
(potwierdzenie odbioru przez pracownika – data i podpis)

---

\* dotyczy umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

\*\* dotyczy pracodawcy, u którego została utworzona komisja pojednawcza